



Guide de l'administrateur

Comptaludik est un outil de formation sur internet, avec lequel un élève va s'initier à la comptabilité de manière ludique, interactive et à son rythme. **Comptaludik** comprend :

Des modules de formation

La formation aux techniques comptables est découpée en modules. Chaque module propose une vidéo, un quiz, un cas pratique interactif et une synthèse en PDF.

Un jeu de simulation d'entreprise

Ce jeu éclaire de manière concrète et ludique la logique comptable : l'élève pilote et fait prospérer son entreprise. Au fil des décisions qu'il prend, il en découvre l'impact sur la comptabilité.

Comptaludik ne nécessite **aucune installation**, il est accessible 24 heures sur 24 sur le site internet www.comptaludik.com.

En tant qu'administrateur, votre travail consiste essentiellement à **inscrire les formateurs**. Chaque formateur se chargera ensuite de créer les groupes/classes et d'inscrire ses élèves.

La plateforme administrateur vous permet aussi de supprimer des groupes/classes et des formateurs. Elle vous offre la possibilité de suivre les scores des élèves.

Ce guide de l'administrateur est découpé en 3 parties :

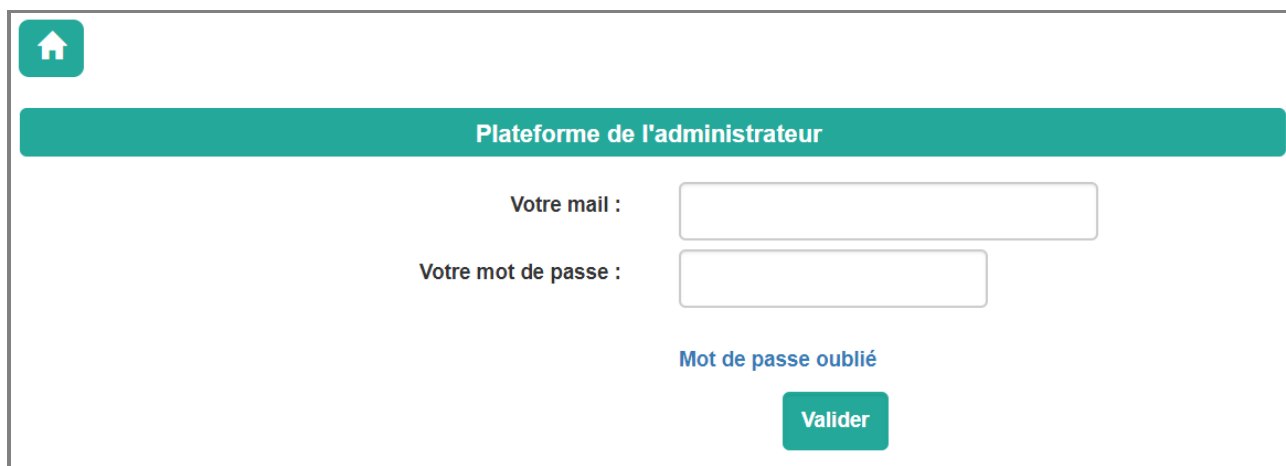
1. Se connecter à la plateforme de l'administrateur
2. Inscrire des formateurs
3. Utiliser les autres fonctionnalités de la plateforme

1. Se connecter à la plateforme de l'administrateur

Ouvrez le menu **Utilitaires** et sélectionnez **Plateforme de l'administrateur d'un établissement**.



La page qui vous demande vos identifiants de connexion s'affiche :

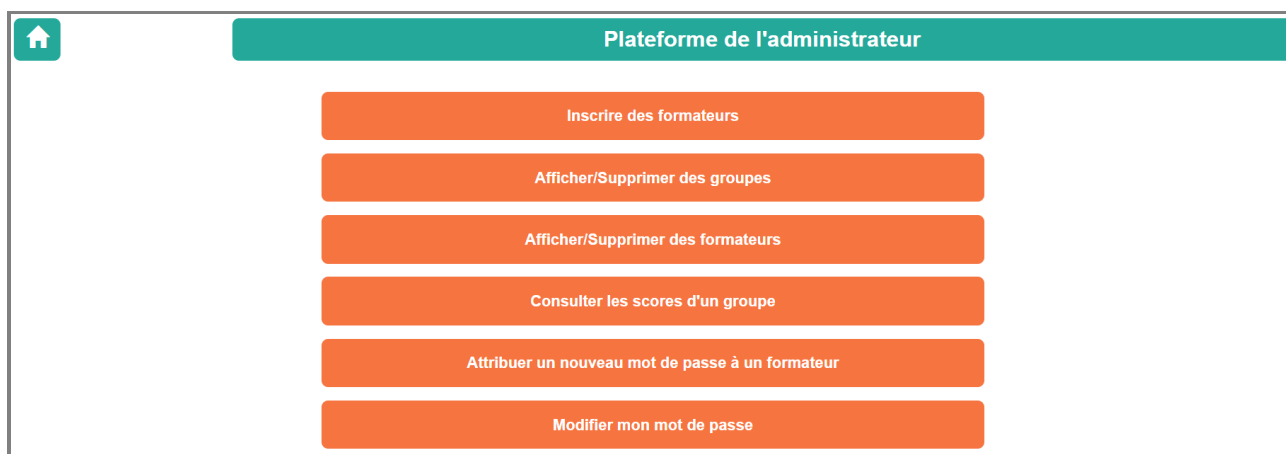


The screenshot shows a login interface for the 'Plateforme de l'administrateur'. It features a teal header with a home icon and the title 'Plateforme de l'administrateur'. Below the header, there are two input fields: 'Votre mail :' and 'Votre mot de passe :'. A blue link 'Mot de passe oublié' is positioned below the password field. A teal 'Valider' button is located at the bottom right of the form area.

Saisissez votre **mail** et le **mot de passe** que vous a communiqué eLearniz lors de votre abonnement. En cas d'oubli de ce mot de passe, saisissez votre mail et cliquez sur **Mot de passe oublié**, un mail vous est immédiatement envoyé avec cette information.

A savoir : une fois connecté à la plateforme, vous pouvez modifier ce mot de passe attribué par défaut.

Après validation, la plateforme de l'administrateur s'affiche.



The screenshot shows the administrator dashboard after login. It features a teal header with a home icon and the title 'Plateforme de l'administrateur'. Below the header, there are seven orange buttons arranged vertically, each with a white text label: 'Inscrire des formateurs', 'Afficher/Supprimer des groupes', 'Afficher/Supprimer des formateurs', 'Consulter les scores d'un groupe', 'Attribuer un nouveau mot de passe à un formateur', and 'Modifier mon mot de passe'.

2. Inscrire des formateurs

Cliquez sur

Inscrire des formateurs



The screenshot shows the 'Plateforme de l'administrateur' interface. At the top, there is a teal header with a home icon and the text 'Plateforme de l'administrateur'. Below this is an orange banner with the text 'Inscrire des formateurs'. The main content area contains a registration form with the following fields: 'Nom :', 'Prénom :', 'Choisissez un pseudo :', 'Choisissez un mot de passe :', and 'Adresse mail (facultative) :'. Each field is followed by a white input box. At the bottom of the form is a teal button labeled 'Valider'.

Saisissez les informations demandées. Vous devez attribuer à chaque formateur un **pseudo** et un **mot de passe**, Ce seront ses identifiants pour se connecter au site. Le formateur pourra choisir un autre mot de passe dès qu'il se connectera à son espace personnel.

Si vous saisissez l'adresse **mail** du formateur, celui-ci pourra utiliser, au choix, son pseudo ou son mail pour se connecter. Il aura de toute façon la possibilité d'indiquer son mail dans son espace personnel.

Après validation, l'inscription du formateur est faite. Vous n'avez plus qu'à communiquer à celui-ci son pseudo et son mot de passe pour qu'il puisse se connecter à son espace personnel via l'**accès abonné** (**Se connecter** en haut et à droite de la page d'accueil).

3. Utiliser les autres fonctionnalités de la plateforme

Afficher / Supprimer des groupes

Affiche la liste des groupes/classes créés par chaque formateur, avec le nombre d'élèves inscrits dans chaque groupe. Supprimer un groupe entraîne la suppression de tous les élèves du groupe.

Afficher / Supprimer des formateurs

Affiche la liste des formateurs inscrits et vous permet d'en supprimer. Seuls les formateurs dont les groupes ont été supprimés au préalable peuvent être supprimés.

Consulter les scores d'un groupe

Vous permet d'afficher les scores obtenus par les élèves aux différentes activités (quiz, cas pratiques, jeu de simulation).

Attribuer un nouveau mot de passe à un formateur

Dans le cas où un formateur a oublié son mot de passe, vous pouvez lui en attribuer un nouveau, en saisissant son pseudo et ce nouveau mot de passe.

Modifier mon mot de passe

Vous permet de choisir un nouveau mot de passe pour la plateforme administrateur, en remplacement de celui que vous a attribué eLearniz.